

Aktuální informace zřizovatelům základních knihoven v okrese Karlovy Vary na rok 2021

Vážená paní starostko,
Vážený pane starosto,

připravili jsme pro Vás aktuální informace, které se týkají veřejné knihovny ve vaší obci a poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb.

1) Smlouvy na rok 2021

- **Veřejnoprávní smlouva o nákupu a zpracování knihovního fondu (KF) z prostředků provozovatele knihovny a jejich distribuce v roce 2021**

Z poskytnutých finančních prostředků obcí

- jsou průběžně během roku nakupovány a zpracovávány nové knihy, které jsou zdarma rozváženy do knihoven v rámci poskytování regionálních služeb.

- jsou hrazeny náklady na spotřební materiál (fólie na balení knih, štítky, samolepky, papír, barva do tiskárny, tiskopisy: přihlášky čtenářů, legitimace, statistické deníky, měsíční hlášení atd.), náklady na 1 knihu činí 13 Kč.

- je hrazen update automatizovaného knihovního systému Clavius REKS, který poskytování služeb knihovnám umožňuje

- je hrazen servis AKS Clavius REKS (týká se pouze obcí, které pro svou knihovnu zakoupily licenci na automatizovaný výpůjční protokol). Náklady na servisní služby činí 600 Kč za rok.

Prosíme o potvrzení a zaslání smlouvy zpět do KK KV pokud možno do konce roku 2020.

Částku, uvedenou ve smlouvě, uhradte, prosím, až v roce 2021.

- **Smlouva o poskytování regionálních služeb**

Tato smlouva byla aktualizována a nově zpracována v roce 2019. Je to smlouva mezi poskytovatelem regionálních služeb (Krajská knihovna K. Vary) a příjemcem těchto služeb (zřizovatel knihovny obsluhované), která vymezuje rozsah a způsob plnění regionálních funkcí. Kromě úlohy krajské knihovny se smlouva dotýká úlohy obsluhované knihovny a úlohy zřizovatele obsluhované knihovny. Tato smlouva garantuje obsluhované knihovně dosažitelnost služeb.

Přílohu tvoří Smluvní doložka ke smlouvě o poskytování regionálních služeb, která se zabývá problematikou ochrany osobních údajů v knihovně. Řeší smluvní vztah mezi Zpracovatelem a Správcem osobních údajů, povinnosti a opatření.

Byla uzavřena mezi oběma stranami od roku 2019 na dobu neurčitou.

2) Informace ke službám a provozu knihoven

- **Rozvozy knih a návštěvy knihoven**

Knihovny navštěvujeme na základě uzavřených smluv pravidelně několikrát do roka. Přivážíme zpracované nové knihy zakoupené jednak z příspěvku obcí a jednak z dotace určené na regionální funkce. Kromě nových knih rozvážíme opravené starší knihy určené k cirkulaci po knihovnách a odvážíme knihy přečtené a opotřebované. Tímto způsobem je knihovní fond malých knihoven stále aktualizován. Při každém rozvozu dodáváme do každé knihovny tištěný seznam knih, které byly ten den dovezeny do knihovny. Pokud je přítomen knihovník, konzultujeme aktuální problematiku provozu knihovny. Pokud mají uživatelé knihoven požadavky na knihy, knihovník nám požadavky předá a my knihy vyhledáme a přivezeme.

O chystané návštěvě knihovny informujeme obce i knihovníky předem mailem, popř. telefonicky.

- **Metodické materiály a rady**

Metodické materiály dodáváme do knihoven tištěné, přinášíme knihovníkům informace důležité pro jejich práci. Plakáty poukazují na celostátní knihovnické akce, na které je potřeba veřejnost upozornit a ke kterým se může knihovna připojit. Aktuální informace týkající se činnosti knihoven zasíláme během roku mailem na adresu knihoven. Aktuálně radíme a vysvětlujeme (mailem, telefonicky), pokud se na nás knihovník nebo zřizovatel obrátí s nějakým problémem.

- **Regionální knihovní systém Clavius REKS**

Při poskytování regionálních služeb v karlovarském okrese pracujeme s **regionálním knihovním systémem Clavius REKS**. Všechny malé knihovny mají knihovní fond (KF) evidovaný v databázi tohoto systému v KK KV.

Aktuální stav KF všech knihoven zobrazuje **katalog KF na internetu**: <https://regionkv.knihovnakv.cz>. Každý katalog přináší knihovníkovi a uživatelům knihovny aktuální informace o skladbě knižního fondu knihovny. Regionální katalog (Region KKKV) zpřístupňuje databázi všech knihovních jednotek, které jsou součástí výměnného fondu a cirkulují po malých knihovnách okresu. Z tohoto katalogu mohou uživatelé knihy také vybírat a knihovník pak požádá o jejich dodání do knihovny.

Regionální systém umožňuje provádět revize KF přes internet.

V rámci regionálního systému je možné automatizovat výpůjční protokol knihovny v obci. Knihovnicím v automatizovaných knihovnách poskytujeme metodickou pomoc, KK KV je správcem dat těchto knihoven.

- **Vzdělávání knihovníků**

O možnostech vzdělávání v dovednostech na PC informuje KK KV knihovníky mailem. Účast je zdarma. Informace jsou zasílány na **mailové adresy knihoven**.

Setkání knihovníků KV kraje se uskutečnilo už 4x, Slavnostní setkání knihovníků s vyhlášením Nejlepšího neprofesionálního knihovníka také 4x, vždy po 2 letech. Účast knihovníků vítáme, na těchto akcích mají možnost setkat se s knihovníky jiných knihoven a dozvědět se o jejich práci.

- **Informace o knihovně na internetu**

Na webových stránkách obce by měly být alespoň základní údaje o knihovně (kontaktní údaje, provozní doba, informace o KF, odkaz na webový katalog, knihovní řád...). Tyto informace jsou také podmínkou pro získání dotace z VISK 3 MK ČR.

Knihovna může mít i své vlastní webové stránky, které knihovník vytváří s použitím šablony zdarma. Pokud by byl o tuto službu zájem, poskytneme potřebné informace a pomůžeme s realizací.

- **Provoz knihovny**

Budova a místnost, kde se nachází knihovna, by měly být označeny nápisem a cedulí s půjčovní dobou. Čtenáři a návštěvníci knihovny mají mít k dispozici aktuální Knihovní řád z roku 2018 a počítač připojený k internetu.

Všechny knihovny evidované na MK ČR mají podle Knihovního zákona povinnost umožnit veřejnosti přístup k internetu. Pokud tuto službu knihovna nenabízí, neměla by být v evidenci knihoven. Přístup k internetu by měl být zdarma.

- **Výběrové dotační řízení VISK, podprogram č.3 Informační centra knihoven**

Cílem VISK 3 je postupně transformovat stávající veřejné knihovny na centra multimediálního charakteru. Tento podprogram kromě jiného podporuje zahájení automatizace knihovnických činností v knihovnách malých obcí zejména prostřednictvím regionálního kooperačního systému.

Vzhledem k tomu, že krajská knihovna má regionální systém Clavius REKS, je možné každou knihovnu automatizovat snadno (přes webové rozhraní) a levně (licence na výpůjční protokol REKS stojí 7.865 Kč). Dále tento podprogram podporuje vybudování a obnovu technologického vybavení knihovny (PC, tiskárna, scanner, software). Spoluúčast zřizovatele je 30 %. Více na <http://visk.nkp.cz/visk-3-informacni-centra-verejnych-knihoven-ickej>

Děkujeme Vám za spolupráci v roce 2020.

Do nového roku 2021 přejeme hodně zdraví, spokojenosti a pracovních úspěchů.

Rády Vám zodpovíme dotazy a poradíme.

Krajská knihovna Karlovy Vary, Závodní 378/84, 360 06 Karlovy Vary
oddělení regionálních služeb - Služby knihovnám, telefon 736 514 071, 353 502 829
Eva Kaňovská – kanovska@knihovnakv.cz, Jana Kučerová – jkucerova@knihovnakv.cz

Krajská knihovna Karlovy Vary

a

Obec Kolová

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O NÁKUPU A ZPRACOVÁNÍ
KNIHOVNÍCH FONDŮ POŘÍZENÝCH
Z PROSTŘEDKŮ PROVOZOVATELE
KNIHOVNY (OBCE) A JEJICH
DISTRIBUCE V ROCE 2021**

Dle ustanovení § 2 písm. h), ve spojení s ustanovením § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (dále jen „knihovní zákon“) a ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb. správní řád v platném znění (dále jen „SR“)

SMLUVNÍ STRANY:

Krajská knihovna Karlovy Vary

Sídlo: Karlovy Vary, Závodní 378/84, PSČ 36006

Identifikační číslo: 70966206

zastoupená ředitelem PaedDr. Vratislavem Emlerem

Bankovní spojení: Komerční banky Karlovy Vary, číslo účtu: 5165440277/0100

(dále jen „Krajská knihovna“)

a

Obec Kolová

Sídlo: Kolová 16, 362 14 Kolová

Identifikační číslo: 254673

zastoupená starostou Mgr. Jakubem Jiskrou

(dále jen „Obec“)

Preamble:

- A. Dle ustanovení § 2 písm. h) knihovního zákona vykonává Krajská knihovna tak zvané regionální funkce, v jejichž rámci Krajská knihovna a další jí pověřené knihovny poskytují základním knihovnám v kraji především poradenské, vzdělávací a koordinační služby, budují výměnné fondy a zapůjčují výměnné soubory knihovnických dokumentů a vykonávají další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb a současně
- B. Dle ustanovení § 11 odst. 3 knihovního zákona Krajská knihovna plní a koordinuje plnění regionálních funkcí vybraných základních knihoven v kraji, kdy smlouva o přenesení regionálních funkcí na vybrané základní knihovny musí mít písemnou formu a
- C. Dle Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky, Č. j.: MK 67410/2014 se pro zajištění rovnoměrného výkonu regionálních funkcí v systému knihoven se stanoví standard jednotlivých druhů služeb, jimiž jsou regionální funkce naplňovány, mezi něž patří, mimo jiné, nákup a zpracování knihovnických fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny (obce) a jejich distribuce.

Smluvní strany se dohodly, podle ustanovení § 2 písm. h), ve spojení s ustanovením § 11 odst. 3 knihovního zákona a ustanovení § 159 a násl. SR na uzavření této

**VEŘEJNOPRÁNÍ SMLOUVY O NÁKUPU A ZPRACOVÁNÍ KNIHOVNÍCH
FONDŮ POŘÍZENÝCH Z PROSTŘEDKŮ PROVOZOVATELE
KNIHOVNY (OBCE) A JEJICH DISTRIBUCE (dále jen „Smlouva“)**

1. VYMEZENÍ POJMŮ

- 1.1. Výměnným fondem se rozumí knihovní fond, který vzniká mimo jiné nákupem knih za finanční prostředky obcí a který se dle potřeb a požadavků jednotlivých smluvně vázaných knihoven okresu Karlovy Vary přesunuje mezi těmito knihovnami. Seznam knih, které obec vlastní a které jsou součástí tohoto výměnného fondu, je uložen v Krajské knihovně K. Vary a je průběžně aktualizován.
- 1.2. Budováním a aktualizací knihovního fondu se rozumí nákup, evidence a odborné zpracování knih, dále revize knihovního fondu a vyřazování poškozených a neaktuálních knih.
- 1.3. Automatizovaný knihovní systém Clavius REKS je regionální knihovní systém, provozovaný za účelem správy výměnného knihovního fondu a manipulace s ním a je užíván též obcí.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že za účelem zajištění řádného plnění povinností, vyplývajících pro obě smluvní strany z knihovního zákona, zejména pak z ustanovení § 2 písm. h), ve spojení s ustanovením § 11 odst. 3 knihovního zákona uzavírají tuto smlouvu, jejímž předmětem je na straně jedné závazek na straně Obce, poskytnout Krajské knihovně finanční prostředky ve výši v této smlouvě dále uvedené, a na straně druhé závazek Krajské knihovny za tyto finanční prostředky provést nákup a odborné zpracování knih, způsobem dále uvedeným.
- 2.2. Dále je předmětem této smlouvy na straně jedné závazek Obce poskytnout Krajské knihovně příspěvek na provoz systému Clavius REKS a na straně druhé závazek Krajské knihovny provést servis a update systému Clavius REKS.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ ZÁVAZKU PROVÉST NÁKUP A ODBORNÉ ZPRACOVÁNÍ KNIH A ZAJISTIT SERVIS A UPDATE SYSTÉMU CLAVIUS REKS

- 3.1. Krajská knihovna se zavazuje zajistit v průběhu roku nákup knih a provést jejich odborné zpracování (dále jen „Knihovní fond“), a to v termínu do 31. 12. 2021.
- 3.2. Krajská knihovna se zavazuje Knihovní fond předat Obci nejpozději do konce února následujícího roku, a to na základě předávacího protokolu – seznam všech knih nakoupených za příspěvek obce v daném roce.
- 3.3. Předaný zpracovaný Knihovní fond se stává majetkem Obce.
- 3.4. Obec se zavazuje poskytovat dle potřeby a požadavků Krajské knihovny Knihovní fond do Výměnného fondu.
- 3.5. Krajská knihovna se zavazuje provést v daném roce servis a update systému Clavius REKS, který je využíván v knihovně Obce.
- 3.6. Obec se zavazuje uhradit náklady na nákup knih, náklady za odborné zpracování knih a za provedení servisu a update automatizovaného knihovního systému, buď jednorázově do 31. 1. 2021 **ve výši 18.150 Kč**, nebo v pololetních splátkách, první část do 31. 1. 2021 a druhou část do 15. 7. 2021, a to na účet Krajské knihovny uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 3.7. Krajská knihovna se zavazuje předložit Obci doklady o užití finančních prostředků, nejpozději do konce února následujícího roku.
- 3.8. Obě smluvní strany prohlašují, že je jim znám obsah Metodického pokynu Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky, Č. j.: MK 67410/2014, který upravuje podrobnosti plnění regionálních funkcí knihoven dle ustanovení § 2 písm. h) knihovního zákona. Smluvní strany se zavazují postupovat v souladu s tímto metodickým pokynem.
- 3.9. Ochrana osobních údajů je řešena ve Smlouvě o poskytování regionálních služeb uzavřené mezi Krajskou knihovnou a Obcí v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném

pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

4.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do doby splnění všech závazků smluvních stran.

5. UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. Tuto veřejnoprávní smlouvu lze vypovědět jen písemnou formou, bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou 1 měsíc. Výpovědní doba počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 5.2. Bez ohledu na případné ukončení smlouvy výpovědí dle tohoto článku musí strany splnit své finanční závazky dle této smlouvy, pokud již bylo druhou stranou plněno, či bylo započato s plněním.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
- 6.2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každý z účastníků této smlouvy. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.
- 6.3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě zániku kterékoli ze smluvních stran přechází práva a závazky z této smlouvy na právní nástupce zaniklé smluvní strany.
- 6.4. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

V Karlových Varech dne 18.11.2020

V Kolové dne


Krajská knihovna Karlovy Vary
PaedDr. Vratislav Emler, ředitel


Obec Kolová
Mgr. Jakub Jiskra, starosta

**KRAJSKÁ KNIHOVNA
KARLOVY VARY**
Železná 378/84
380 08 Karlovy Vary
IČ: 70966206 Tel.: 354 222 826