

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE KOLOVÁ

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Kolová ve smyslu podpory a rozvoje sportovní, kulturní a sociální činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími orgánů obce (zastupitelstvo obce, rada obce).
3. O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo obce.
4. Podle těchto zásad se neposkytují příspěvky organizacím zřizovaným obcí Kolová (ZŠ Kolová).
5. Na přidělení dotace není právní nárok.

II. Obecná závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením, které je součástí podávané žádosti.
2. Dotaci obce Kolová mohou žádat fyzické a právnické osoby se sídlem v obci Kolová, popř. jiným, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce či její obyvatele.
3. Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce, a to prostřednictvím formuláře (příloha č. 1).
4. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce uzavřené mezi obcí Kolová jako poskytovatelem a příjemcem dotace (příloha č. 2).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace je poskytována bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

III. Oblasti poskytnutí dotace, použití příspěvku

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech
 - sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů)

2. Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací lze použít na:

- údržbu a drobné opravy užívaných zařízení a objektů
- nákup hmotného i nehmotného majetku,
- úhradu provozních výdajů,
- pronájem prostor a techniky,
- poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
- náklady spojené s propagací projektu nebo činností,
- ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem nebo činností.

3. Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací nelze použít na:

- mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce,
- komerční a podnikatelské aktivity,
- výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace,
- dary a pohoštění
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem nebo činností.

4. Poskytnutou dotaci je možné čerpat jak na jednorázové akce, tak i na dlouhodobou činnost.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat ve **stanoveném termínu** v písemné podobě a na předepsaném formuláři (osobním doručením, datovou schránkou, poštou, mailem s elektronickým podpisem). Formulář žádosti lze získat na obecním úřadě nebo na internetových stránkách obce www.kolova-haje.cz.

2. Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

3. Specifikace povinných náležitostí žádosti:

1. identifikace žadatele (název spolku, sídlo, IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení apod.),
2. charakteristika akce či činnosti, na kterou je dotace požadována,
3. předpokládaný návrh rozpočtu na akci či činnost,
4. výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
5. kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovy nebo jiné osvědčení o existenci subjektu/oprávnění k provozování určité činnosti,
6. čestné prohlášení – prokázání podmínky bezdlužnosti,
7. podpis statutárního zástupce.

4. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.

Žádost bude vyřazena:

- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

5. Dotační řízení včetně termínu pro podání žádostí se vyhláší vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce www.kolova-haje.cz

6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

7. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

8. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem obce, kteří v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:

- podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
- velikost členské základny,
- zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu pro občany obce Kolová.

9. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení zastupitelstvem obce zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyzváni.

10. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:

- označení poskytovatele,
- označení příjemce dotace,
- účel, na který je dotace poskytována,
- výši dotace,
- ujednání o povinnostech příjemce:
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
 - vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
 - vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.

2. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI. Kontrola využití dotace

1. Poskytnutí dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce.
2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, po roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace odevzdat vyúčtování přijaté dotace.
3. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:
 - Závěrečnou zprávu k vyúčtování dotace (zhodnocení dotované akce/dotované činnosti);
 - soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - fotokopie všech dokladů
4. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotacích, Pravidla a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách obce www.kolova-haje.cz a na obecním úřadě.
2. Příjemce je povinen na všech propagačních materiálech uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.
3. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
4. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce svým usnesením č. 18 ze dne 26. 2. a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Kolové, dne 24. 2. 2019

Mgr. Jakub Jiskra
starosta



Přílohy: Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU OBCE KOLOVÁ PRO ROK 2019

1. Žadatel - identifikační údaje*	
Název organizace (u fyzické osoby jméno a příjmení):	
Právní forma právnické osoby:	
Úplná adresa sídla, popř. místa trvalého pobytu: Obec: PSČ: Ulice: č. p.: Telefon/fax: E-mail: www:	
IČ:	Rodné číslo:
DIČ* * :	Číslo datové schránky* * :
Bankovní spojení (číslo účtu, kód banky):	
Statutární orgán: Jméno a příjmení, titul, funkce: Kontaktní adresa: Telefon/fax: E-mail:	
Kontaktní osoba: Jméno a příjmení, titul: Kontaktní adresa: Telefon/fax: E-mail:	

* Vyplní se s ohledem na to, zda je žadatelem fyzická či právnická osoba.

** Nepovinné položky

2. Charakteristika činnosti
Zaměření činnosti žadatele:
Počet členů organizace v roce 2018: 1) aktivních (činných)..... 2) neaktivních (přispívajících)
Stručný popis činnosti/aktivit v roce 2018:
Spolupráce s obcí: (popis dobrovolné práce pro obec)

3. Účel využití dotace a rozpočet předkládané žádosti

Účel využití dotace (podrobný popis využití dotace v členění na jednotlivé projekty/akce/činnosti)

Rozpočet (pro každý jednotlivý projekt/akci/činnost uveďte a) předpokládané náklady b) výši požadované dotace z rozpočtu obce). V případě, že počet řádků ve formuláři je nedostatečný, je možné další řádky přidat, popř. rozpočet přiložit na samostatném listu, při zachování uvedené struktury.

Projekt/akce/činnost	Předpokládané náklady	Výše požadované dotace
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Celková výše požadované dotace:

Výše obdržené dotace z rozpočtu obce Kolová - v roce 2017: **0 Kč**
- v roce 2018: **0 Kč**

Odhadované celkové roční výdaje žadatele v roce 2019:

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V.....dne.....

.....
Podpis žadatele
Razítko