



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE KOLOVÁ

I.

Úvodní ustanovení

Tímto jednacím řádem upravuje Zastupitelstvo obce Kolová (dále jen OZ) způsob přípravy a svolávání zasedání OZ, procesní otázky průběhu zasedání, přijímání usnesení, kontrolu plnění jeho usnesení a další související procedurální otázky.

II.

Příprava, svolání, program a účast na zasedání OZ

1. OZ se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. OZ rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění a dále o otázkách, které mu svěří zvláštní zákon.
3. Zasedání OZ svolává a řídí starosta obce.
4. Členové OZ jsou povinni se zúčastnit každého zasedání OZ. V závažných případech jsou povinni se omluvit starostovi, totéž se týká pozdního příchodu nebo předčasného odchodu. Svou účast potvrdí podpisem na presenční listině, která je nedílnou součástí zápisu.
5. Program zasedání navrhuje starosta. Obecní úřad dle pokynů starosty tento program včetně případných podkladů zašle členům OZ nejpozději 5 dnů před zasedáním.
6. Starosta může pověřit zpracováním podkladů k projednání pracovníky obecního úřadu nebo kteréhokoliv člena OZ.
7. Podklad pro jednání musí být zpracován tak, aby umožnil členům OZ komplexně posoudit projednávanou problematiku a přijmout odpovídající usnesení.
8. Členové OZ a výbory mohou navrhnout projednání dalších otázek. Návrhy se podávají písemně nebo ústně nejpozději před schválením programu zasedání. O jejich zařazení do programu se hlasuje.
9. Veškeré písemné materiály se doručují elektronickou poštou.
10. Výjimkou jsou materiály, jejichž rozsah nebo povaha elektronické doručení neumožňuje.
11. Člen OZ může požádat starostu o jiný způsob doručení, pokud k tomu má vážné důvody.

III.

Průběh jednání, zápis, usnesení

1. Zasedání OZ řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo pověřený člen OZ.
2. Jestliže při zahájení zasedání OZ není přítomna nadpoloviční většina všech členů OZ, ukončí předsedající zasedání a svolá náhradní zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů.
3. Po zahájení jednání zvolí OZ zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
4. Předsedající seznámí přítomné členy OZ s programem. O případných doplňcích nechá hlasovat. Poté navrhne program ke schválení.
5. OZ projedná jednotlivé body schváleného programu jednání tak, jak jsou navrženy.
6. OZ může svým usnesením vyřadit, doplnit nebo přesunout na pozdější zasedání kterýkoliv bod programu.
7. Každý bod programu jednání předkladatel nebo jím pověřená osoba objasní po věcné a právní stránce a pak uvede konkrétní návrh na řešení.

8. Diskusi k projednávanému bodu řídí předsedající, který diskutujícím uděluje slovo. Diskusní příspěvky jsou členové OZ povinni formulovat věcně a konkrétně včetně návrhu řešení.
9. Po projednání členy OZ se mohou do diskuse k projednávanému bodu programu přihlásit občané. Jejich příspěvky musí rovněž být věcné a konkrétní, jinak předsedající diskusi ukončí.
10. Po projednání příslušného bodu přistoupí předsedající k hlasování.
11. O každém bodu programu jednání se hlasuje zvlášť.
12. Hlasování se provádí veřejně a to zdvižením ruky. Nejprve se hlasuje pro návrh, poté proti a nakonec ti, kdo se zdrželi hlasování.
13. K platnému rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů OZ.
14. O průběhu jednání OZ se pořizuje zápis, který obsahuje zejména program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis ze zasedání OZ vyhotoví zapisovatel do 7 dnů po skončení zasedání.
15. Zápis podepisuje starosta a 2 ověřovatelé zápisu a je uložen k nahlédnutí na obecním úřadu.
16. Usnesení je zveřejněno na úřední desce obecního úřadu a elektronické úřední desce.
17. O případných námitkách člena OZ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání OZ.
18. Po projednání programu mohou občané se souhlasem předsedajícího podávat připomínky, dotazy nebo podněty k věcem, které se týkají obce. K těmto otázkám podá vysvětlení starosta nebo ostatní členové OZ, případně budou vyřízeny v určené lhůtě.
19. Zasedání ukončí předsedající.
20. Průběh zasedání nesmí bez udělení slova předsedajícím nikdo rušit. Předsedající může rušitele z jednací místnosti vykázat. V případě, že není možné pokračovat v jednání OZ, může předsedající zasedání ukončit a stanovit náhradní termín zasedání OZ.
21. Kontrolu plnění usnesení zajišťuje kontrolní výbor dle § 118 a 119 Zákona o obcích.

IV.

Porady obecního zastupitelstva

1. Starosta může sám nebo na žádost některého člena OZ svolat poradu členů OZ k projednání a přípravě podkladů pro jednání a rozhodování OZ.
2. Porada je pracovní, neveřejná, nejedná se o jednání OZ a nemohou na ní být přijímána usnesení. Starosta může na tuto poradu přizvat osoby nebo orgány, které mohou pomoci při projednávání a přípravě řešení věci.
3. Výsledky porady s přijatými doporučeními může starosta použít pro vlastní rozhodnutí, pokud je v jeho pravomoci, nebo předložit formou návrhu na projednání a přijetí usnesení OZ.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Případy, které nejsou upraveny tímto jednacím řádem, se řídí platnými zákony ČR, zejména zákonem č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení, v platném znění.
2. Zrušuje se „Jednací řád OZ obce Kolová“ vydaný a schválený na zasedání OZ dne 10.12.2002.
3. Tento „Jednací řád zastupitelstva obce Kolová“ byl schválen na zasedání OZ obce Kolová dne 14.12.2010 a tímto dnem vstupuje v platnost.

Místostarosta Obce Kolová

Starosta Obce Kolová