



## OBEC KOLOVÁ

### Vnitřní směrnice č. 1/2017 ZÁSADY A POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Tato směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. **VZMR** se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZVZ), rozumí veřejná zakázka, s **předpokládanou hodnotou**:
  - a) v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby do částky 2 mil. Kč bez DPH, a**
  - b) v případě veřejné zakázky na **stavební práce do částky 6 mil. Kč bez DPH.**
  
2. Zadavatelem VZMR dle této směrnice je obec Kolová jako veřejný zadavatel a příspěvkové organizace obce Kolová. Ředitel/ka příslušné příspěvkové organizace stanoví povinnosti a odpovědnosti v oblasti administrace a schvalování zakázek malého rozsahu pověřením příslušných pracovníků dotčené organizace. Pověřený pracovník obce Kolová poskytuje v této oblasti příspěvkovým organizacím metodickou pomoc.
  
3. Zadavatel dle §31 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ.

Zásady postupu dle §6 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny takto:

- dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
  - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
  - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

4. VZMR organizuje a zadává pověřený zaměstnanec obecního úřadu/zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).
5. **Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění** (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 49.999,- Kč	dodávky, služby
	od 0,- Kč do 499.999,- Kč	stavební práce
II. kategorie:	od 50.000,- Kč do 249.999,- Kč	dodávky, služby
	od 500.000,- Kč do 1.499.999,- Kč	stavební práce
III. kategorie:	od 250.000,- Kč do 2.000.000,- Kč	dodávky, služby
	Od 1.500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč	stavební práce

6. **Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 49.999,- Kč pro dodávky a služby; od 0,- Kč do 499.999,- Kč pro stavební práce)**

- 6.1. Zadavatel zadává zakázku, jejíž předpokládaná cena nepřesáhne 49.999,- Kč bez DPH pro dodávky a služby a 499.999,- Kč pro stavební práce, přímo bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- 6.2. Tyto zakázky schvaluje starosta obce.
- 6.3. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedeně.

7. **Zadávání zakázek II. kategorie: (od 50.000,- Kč do 249.999,- Kč pro dodávky a služby; od 500.000,- Kč do 1.499.999,- Kč pro stavební práce)**

- 7.1. Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek od nejméně 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, či e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu.
- 7.2. Zadavatel zadává zakázku uskutečněním výběrového řízení, v němž osloví minimálně 3 dodavatele. Oslovení dodavatelů může být provedeno těmito způsoby:
- zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace výběrového řízení specifikovaného pod písm. b) a bez zadávací dokumentace. Objednávku popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem

- předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba), nebo
- b) zadavatel osloví dodavatele výzvou pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejm.: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Pokud zadavatel použije zadávací dokumentaci, musí být před vyhlášením výběrového řízení projednána a schválena zastupitelstvem obce.
- 7.3. Zadavatel uveřejní výzvu vždy na webových stránkách obce a dále také může výzvu spolu se zadávací dokumentací, uveřejnit také na úřední desce obce, či na profilu zadavatele.
- 7.4. Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. níže uvedené.

#### **8. Zadávání zakázek III. kategorie: (od 250.000,- Kč do 2.000.000,- Kč pro dodávky a služby; od 1.500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč pro stavební práce)**

- 8.1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 5 dodavatelů.
- 8.2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
- předmět plnění
  - místo a dobu plnění
  - požadavky na prokázání kvalifikace
  - hodnotící kritéria
  - obchodní a platební podmínky
  - termín odevzdání nabídek
  - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem
- 8.3. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy (vždy lichý počet). Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- 8.4. Komise provede vyhodnocení nabídek podle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci, a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- 8.5. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba).

## 9. Uveřejňování údajů o VZMR

- 9.1. V případě VZMR jejíž hodnota nepřesáhne 500.000,- Kč, uveřejní zadavatel na stránkách obce, ve formě stručné tabelární evidence, název zakázky, finanční objem zakázky a název (jméno) dodavatele věcného plnění zakázky, včetně odkazu na Protokol o hodnocení nabídek všech zájemců o příslušnou veřejnou zakázku. Tyto údaje budou na stránkách obce zveřejněny po dobu nejméně dvou let.
- 9.2. V případě VZMR jejíž hodnota přesáhne 500.000,- Kč, je dle § 219 odst. 1) ZVZ povinností zadavatele:

- a) Uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
- b) Uveřejnit na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.
- c) Uveřejnit nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 8.6. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku uhrazenou cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

## 10. Výjimky ze směrnice

- 10.1. O odůvodněných výjimkách z užití ustanovení této směrnice rozhoduje starosta obce, nebo zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 11.3. směrnice.


## 11. Obecná ustanovení

- 11.1. Úkony zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. a III. kategorie činí jménem zadavatele starosta obce.
- 11.2. Starosta nebo zastupitelstvo obce může rozhodnout, že administrace veřejné zakázky malého rozsahu II. nebo III. kategorie bude provedena externě, prostřednictvím pověřené osoby.
- 11.3. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

- 11.4. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 11.5. Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.
- 11.6. Případy a situace, které nejsou touto směrnicí speciálně regulovány, se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 11.7. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce Kolová, a zaměstnance příspěvkových organizací obce Kolová, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.
- 11.8. Tato směrnice zrušuje směrnici obce Kolová na zadávání zakázek malého rozsahu č. 1/2015, platnou od 16.června 2015.

Tato směrnice byla schválena na jednání zastupitelstva obce Kolová dne 15.2.2017 pod č.20/2017, s účinností od 15. Února 2017.

V Kolové, dne: 15.2.2017

  
Ing. Václav Kellner  
starosta obce Kolová

