

Res vitae, z.s., Blahoslavova 18, 360 09 Karlovy Vary, tel.: 353566426

Vážený pan
Mgr. Jakub Jiskra
Starosta obce
Obecní úřad
Kolová

Karlovy Vary 22.11.2023

Vážený pane starosto,

na základě telefonátu s paní místostarostkou p. Ing. Paškovou si Vám dovoluji zaslat žádost o poskytnutí příspěvku – dotace pro občany obce Kolová na rok 2024 ve stejné výši jako pro letošní rok. V příloze zasíláme návrh rozpočtu na rok 2024 s komentářem, čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči obci Kolová, popis realizace poskytování pečovatelské služby a seznam klientů, kterým byla v průběhu ledna – října 2023 poskytována pečovatelská služba prostřednictvím Res vitae, z.s.

V případě Vašeho zájmu máme připravenou Smlouvu o poskytování pečovatelské služby na rok 2024 pro občany obce Kolová tak, jako tomu bylo v předcházejících letech – tuto Vám rovněž zasíláme v příloze k přečtení, případně k orazítkování a podepsání z Vaší strany.

Další samostatnou přílohou v této žádost je ocenění prezidenta ČR, které jsme obdrželi v letošním roce jako jedna z nejlepších 7 nestátních neziskových organizací v ČR – viz kopie přiložené tiskové zprávy odboru komunikace Kanceláře prezidenta republiky ze dne 6.9.2023. Toto je ocenění naší 23leté práce v sociální oblasti a velice si jej vážíme.

Děkujeme Vám za Váš zájem a za poskytnutou dotaci v letošním roce.

Těšíme se na další vzájemnou spolupráci a jsme s pozdravem

Eva Andrejsková
Provozní ředitelka organizace

Res vitae, z.s., Blahoslavova 18, 360 09 Karlovy Vary, tel.: 353566426

Obecní úřad Kolová

Návrh čerpání rozpočtových nákladů na Pečovatelskou službu za rok 2024

období: leden - prosinec 2024

dotace: 92 000,-- Kč

pol.	text	rozpočet v tis. Kč
501	spotřeba materiálu	0,00
502	spotřeba energie	0,00
511	opravy a udržování	0,00
518	ostatní služby	0,00
521	mzdové náklady	102,00
524	zákonné sociální pojištění	35,00
549	jiné ostatní náklady	0,00
Celkem výdaje		137,00
příjem od klientů-tržby z prodeje služeb		45,00
průvozní dotace obce		92,00
Celkem příjmy		137,00

Počet klientů: cca 8 osob

Pro obec Kolová je z rozpočtu obce požadovaná pouze položka mezd pro pečovatelku, řidiče a sociální pracovníci – tj. měsíční náklad činí celkem 8 500,- Kč/hrubé mzdové náklady pro 3 zaměstnance v přímé péči bez zákonných odvodů za organizaci.

Pro obec Kolová pracují denně 3 naši pracovníci v přímé péči – 2 pečovatelky a dále je zde nutný i podíl sociální pracovníce. Nejsou zahrnuty další služby, např. energie, pohonné hmoty apod., i když průběžně dochází ke zvyšování těchto cen a předpokládaná inflace pro příští rok činí cca 10%. Žádost o dotaci je ve stejné výši jako na rok 2023.

Na provoz pečovatelské služby čerpáme dále dotace či příspěvky z MPSV ČR a Krajského úřadu Karlovarského kraje.

Karlovy Vary 22.11.2023

Eva Andrejsková
Místopředsedkyně z.s.

Res vitae, z.s., Blahoslavova 18, 360 09 Karlovy Vary, tel.: 353566426

Čestné prohlášení

Čestně prohlašujeme, že nejsme dlužni žádné finanční prostředky Obecnímu úřadu Kolová, finančnímu úřadu, okresní správě sociálního pojištění ani zdravotním pojišťovnám.

Za Res vitae, z.s. K. Vary

Eva Andrejsková
Místopředsedkyně

K. Vary 22.11.2023

Příloha k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Kolová pro rok 2024:

Popis realizace poskytování sociálních služeb – pečovatelská služba

Druh poskytované sociální služby:

Služby sociální péče – pečovatelská služba

Místo realizace:

Místem realizace projektu jsou města a obce v okrese Karlovy Vary, se kterými jsou uzavřeny smlouvy o poskytování pečovatelské služby pro místně příslušné občany.

Základní místo poskytování pečovatelské služby a kontakt:

Sídlo a ředitelství – Blahoslavova 659/18, 360 09 Karlovy Vary 9, tel.: 353 566 426

Oblast působnosti sociální služby:

Karlovarský kraj

Základní činnosti poskytované služby:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- základní sociální poradenství

Forma poskytované služby:

Terénní

Okruh osob, pro které je sociální služba určena:

- senioři
- osoby se zdravotním postižením
- rodiny s dítětem/děťmi

Věková struktura uživatelů:

- mladí dospělí (18 – 26 let)
- dospělí (27 – 64 let)

- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

Kapacita celé organizace:

celkem max. 300 smluv s klienty

maximální denní kapacita je 75 klientů

Slovní popis cílové skupiny:

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

podmínky pro odmítnutí poskytnutí služby:

- Zájemce nepatří do cílové skupiny (okruh osob, potřeba, věk, region).
- Poskytovatel nemá volnou kapacitu.
- Zájemce odmítl uzavřít smlouvu o poskytování PS.
- Zájemce žádá službu, kterou poskytovatel neposkytuje.
- Zájemci byla vypovězena v době kratší 6 měsíců smlouva o poskytování PS z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Popis realizace poskytování sociální služby:

Služba obsahuje pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně, poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím. Služba se poskytuje za úplatu v souladu s metodikou.

Pečovatelská služba je obecně poskytována na základě individuálních potřeb a požadavků klienta. Ve spolupráci s rodinou klienta je hledána optimální forma pomoci v domácím prostředí – terénní služba.

Na žádost zájemce o pečovatelskou službu a na základě osobního jednání se sociální pracovníci dochází k dohodě o rozsahu a četnosti služeb. Po zhodnocení sociální situace, potřeb a požadavků žadatele o pečovatelskou službu je písemně vyhotovena Smlouva o poskytnutí pečovatelské služby včetně příloh a úhrady za ně. Následně dochází do domácnosti klienta pečovatelka, která vykonává konkrétní úkony klientem požadované a smluvně sjednané. Ve spolupráci s klientem, příp. s rodinou, lze flexibilně reagovat na aktuální potřeby klienta a podle potřeby měnit Smlouvu o poskytování pečovatelské služby.

Vyřizování stížností:

Případné stížnosti a připomínky k poskytování sociální služby je občan povinen doložit v písemné formě a zaslat nebo předat osobně do sídla poskytovatele. Stížnost lze podat i anonymně.

Pokud občan není z vážných důvodů schopen podat písemnou stížnost, může požádat o sepsání stížnosti zaměstnance organizace.

Proti vyřízení stížnosti lze podat odvolání k Výboru zapsaného spolku. Odvolání se podává v písemné formě na adresu sídla organizace: Blahoslavova 18, 360 09 Karlovy Vary.

Poskytovatel je povinen na písemnou stížnost či odvolání odpovědět písemně do 30-ti dnů ode dne doručení. Ve výjimečných případech lze lhůtu prodloužit max. na 90dnů.

Proti vyřízenému odvolání se v rámci organizace již nelze odvolat. Občan má pak právo podat podnět k veřejnému ochránci práv: Ombudsman, Údolní 39, 602 00 Brno.

Místo poskytování:

Služba je poskytována v terénu (v domácnostech klientů, na veřejně přístupných místech).

Zdůvodnění potřebnosti poskytované služby s ohledem např. na místní potřeby:

Pečovatelská služba je poskytována terénní formou služby pro občany - klienty, kteří žijí ve svém přirozeném prostředí a vzhledem např. ke svému věku, zdravotnímu stavu, snížené pohyblivosti nebo dočasné zdravotní indispozici nejsou schopni plně zajistit řádný chod své domácnosti a vlastní sebeobsluhu.

Naše činnost byla a je konzultována s představiteli měst a obcí při přípravě komunitních plánů a je jejich součástí v oblasti sociální péče o občany. Pečovatelská služba je v souladu s Programem rozvoje Karlovarského kraje - sociální péče, kde je přímo uvedeno, že je třeba pokračovat s rozšiřováním nabídky terénních služeb, ke kterým pečovatelská služba přirozeně patří.

Dalším důvodem jsou toho času uzavřené smlouvy s MÚ a OÚ - viz výše. Pečovatelská služba má regionální charakter, neboť činnost našeho sdružení pokrývá část území okresu Karlovy Vary. Ve městech a obcích, kde pečovatelskou službu poskytujeme, máme uzavřeny smlouvy o poskytování pečovatelské služby občanům – klientům.

Každoročně dochází k nárůstu počtu úkonů u jednotlivých klientů, což přímo souvisí s demografickým vývojem společnosti. Předpokladem je nárůst klientely v horizontu několika budoucích let.

Další údaje o poskytované sociální službě:

Občanské sdružení Res vitae (nyní Res vitae, z.s.) bylo jedním ze tří zakládajících členů pobočky České asociace pečovatelských služeb (ČAPS) v Karlovarském kraji, protože dosud zdejší kraj pobočku neměl. Pečovatelky a sociální pracovnice průběžně procházejí akreditovanými školeními a kurzy podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve

znění pozdějších předpisů - vzdělávání pro sociální pracovníce a pracovníky v sociálních službách. Jsme rovněž několik let členem celostátní Asociace poskytovatelů sociálních služeb.

Od roku 2005 do současnosti je prováděn audit všech projektů Res vitae, z.s. nezávislým auditorem, který vydává závěrečný výrok. Za všechny předcházející roky vč. minulého roku byl vydán výrok - bez výhrad.

Přehled nástrojů a pomůcek, provozních a technických zařízení:

Res vitae, z.s. Karlovy Vary má pro výkon pečovatelské služby k dispozici nástroje a pomůcky, které jsou pro sociální činnost nezbytné. Jedná se o vybavení a zázemí pro sociální pracovníce, pečovatelky, řidiče a vedení.

Res vitae, z.s. nedisponuje žádnými zásobami a potřebné investice byly pořízeny v minulých letech, se žádnými novými velkými investicemi není pro další období uvažováno. Občanské sdružení Res vitae není majitelem nemovitostí, ve všech užitných prostorách je v nájmu. Nájemní prostory jsou vybaveny odpovídajícím způsobem.

Vedení Res vitae, z.s. má ke svojí činnosti k dispozici výpočetní techniku s vlastním licencovaným softwarem, na kterém jsou mimo jiné prováděny úhrady klientům, evidence služeb a tisk složenek za služby a za odebrané obědy. K pracovním pomůckám rovněž patří služební mobilní telefony, pevné telefonní linky a do sídla sdružení je vedena pevná telefonní linka a fax.

Technické vybavení představují osobní služební vozy, které slouží k rozvozu obědů, nákupů a vyřizování záležitostí klientů našimi pracovníky.

Majetkem Res vitae, z.s. jsou speciální jídlonosiče s termoobalem pro zachování teplého jídla, které splňují ČSN a které jsou každému klientovi v počtu dvou kusů zapůjčeny na potřebnou dobu. Tím je zajištěno, že přeprava stravy odpovídá hygienickým normám.

Pracovníci vykonávající pečovatelskou službu, jsou vybaveni pracovním oblečením a obuví podle ročních období.

Pro práce v domácnosti jsou zaměstnanci vybaveni nutnými potřebnými pomůckami.

V případě potřeby, kdy by se klient dostal do nepříznivé situace z důvodu zhoršení zdravotního stavu, je Res vitae, z.s. schopno zprostředkovat zajištění nebo zapůjčení zdravotních a rehabilitačních pomůcek – hole, chodítka, vozíky, apod.

Za Res vitae, z.s.:

Eva Andrejsková, místopředsdkyně a provozní ředitelka

Bc. Leona Plačková, DiS, MBA , ekonomka.....

Res vitae, z.s., Blahoslavova 18, 360 09 Karlovy Vary, tel.: 353566426

Seznam klientů obce Kolová za 1-10/2023

Pečovatelská služba

<u>Jméno</u>	<u>datum zavedení</u>
Marie Benešová	15.7.2020
Renata Horváthová	17.6.2021
Jiří Kodera	22.6.2023
Jan Kučerka	21.2.2017
Anna Míková	1.7.2023
Jana Wildová	22.1.2021
Věra Vildová	1.1.2022
Dana Zierlingerová	1.1.2022

Celkem v průběhu období 1-10/2023 jsme poskytovali službu 8 občanům s trvalým pobytem v obci Kolová..

Eva Andrejsková v.r.

Provozní ředitelka Res vitae z.s.

Veřejnoprávní smlouva
o poskytování pečovatelské služby
na rok 2024

Strany smlouvy:

Res vitae, z.s.

Zastoupený:

MUDr. Jiří Bartošem, předsedou

Evou Andrejskovou, místopředsedkyní

Bc. Leonou Plačkovou, DiS, MBA, ekonomkou

se sídlem: Blahoslavova 659/18, 360 09 Karlovy Vary

IČ: 69968209, číslo registrace u KÚ KK: 9368538

bankovní spojení: Komerční banka a.s., Karlovy Vary, č. účtu: 35-226990297/0100

na straně jedné (dále jen „Poskytovatel“)

a

Obec Kolová

zastoupená panem Mgr. Jakubem Jiskrou, starostou obce

bankovní spojení: KB, č.ú.: 3224341/0100

na straně druhé (dále jen „Objednavatel“)

u z a v í r a j í

**v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a
zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů
t u t o**

s m l o u v u

o poskytování pečovatelské služby

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit a poskytovat pečovatelské služby, dále jen služby, občanům obce.
2. Objednavatel se zavazuje uhradit finanční příspěvek obce, související s poskytováním služeb, ve výši a termínech, uvedených v čl.II., část B) bod 1. této smlouvy.

Článek II.

Povinnosti a práva smluvních stran

A. Povinnosti a práva poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět služby prostřednictvím svých zaměstnanců a dobrovolných pečovatelek.
2. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne nebo zabezpečí služby zejména:
 - a) zdravotně a těžce postiženým občanům
 - b) mladším a starším seniorům
 - c) rodinám, kde se narodí tři a více dětí, nebo opakovaně v rozmezí dvou let současně dvě děti
 - d) dětem, jestliže rodiče nebo osoby odpovídající za jejich výchovu nemohou zabezpečit péči pro vážné překážky
 - e) rodinám, ve kterých se trvale pečuje o dítě, které je podle rozhodnutí nebo posudku příslušného orgánu sociálního zabezpečení dlouhodobě těžce zdravotně postižené a vyžaduje mimořádnou péči.
3. Poskytovatel je povinen předložit objednavateli ve sjednané době, nejpozději do 25. února následujícího kalendářního roku vyúčtování skutečných nákladů, které vzniknou při poskytování služeb v průběhu předchozího kalendářního roku.
4. Náklady poskytovatele zahrnují zejména:
 - a) mzdy zaměstnanců a související sociální a zdravotní pojištění
 - b) cestovné
 - c) náklady na autoprovoz
 - d) provozní náklady (zejm. poštovné, telefonní poplatky, náklady oprav a údržby majetku, náklady kanc. potřeb, účetní výše DDHM, další než uvedené nakupované služby)
5. Pečovatelskou službu bude poskytovatel provádět v místě k tomu určeném, tj. zpravidla v domácnosti občana, kterému je poskytována pečovatelská služba.

6. Pokud dojde k výpovědi smlouvy ze strany objednavatele, je poskytovatel povinen provádět dohodnuté služby občanům obce objednavatele tak, aby poskytování služeb skončilo posledním dnem výpovědní lhůty.

B. Povinnosti a práva objednavatele

1. Objednavatel se zavazuje, že na náklady související s poskytováním služeb občanům obce poskytne příspěvek ve výši **92 000,- Kč** za kalendářní rok takto:

- na I. čtvrtletí částku 23 000,- Kč do 25.1.2024
- na II. čtvrtletí částku 23 000,- Kč do 25.4.2024
- na III. čtvrtletí částku 23 000,- Kč do 25.7.2024
- na IV. čtvrtletí částku 23 000,- Kč do 25.10.2024

a to vždy na účet poskytovatele.

6. Pokud objednavatel vypoví tuto smlouvu v průběhu čtvrtletí, zavazuje se uhradit poskytovateli i tu částku příspěvku, která odpovídá příslušné výpovědní lhůtě, nejpozději do konce této lhůty.

Článek III.

Lhůty a zánik smlouvy a vypořádání vzájemných nároků

1. Jako jednotlivá čtvrtletí byly pro účely této smlouvy stanoveny termíny, uvedené v čl.II.,část B) body 2) až 5).

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1. 2024 do 31. 12. 2024, v případě oboustranné výhodnosti může být tato smlouva prodloužena pro příští období formou dodatku k této smlouvě.

3. Byla-li smlouva uzavřena v průběhu čtvrtletí, poskytovatel je povinen provést služby ve lhůtě pokryté smlouvou a objednavatel je povinen uhradit alikvotní část příspěvku týkajícího se čtvrtletí, v němž byla uzavřena smlouva.

4. Před uplynutím této doby může být smlouva vypovězena písemnou výpovědí ze strany objednavatele. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni výpovědi. Objednavatel může od smlouvy odstoupit, jestliže poskytovatel použije poskytnuté finanční prostředky v rozporu s touto smlouvou. V takovýchto případech je poskytovatel povinen provést zvláštní vyúčtování ke dni odstoupení od smlouvy.

Pokud by poskytovateli objednavatel znemožnil z jakéhokoliv zásadního důvodu výkon činnosti pečovatelské služby podle čl.I., bod 1. a čl. II., bod 2. (zejména neposkytnutí finančních prostředků podle čl.II.,část B) bod 1. této smlouvy), je poskytovatel rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit, a to výše popsáním způsobem.

5. Poskytovatel i objednavatel jsou povinni do uplynutí výpovědní lhůty splnit vzájemně dohodnuté povinnosti, zejména v čl.II., část A) bod 6. a v čl.II., část B) bod 6.

6. Účinky výpovědi zanikají jejím písemným zpětvzetím, prokazatelně doručeným druhé smluvní straně, nejpozději do posledního dne výpovědní lhůty.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouvou lze měnit nebo doplňovat oboustranně odsouhlasenými písemnými dodatky, které se stávají přílohou a nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu druhou smluvní stranou.

V Karlových Varech dne

Poskytovatel:

Objednavatel:

.....

.....

zastoupen
MUDr. Jiřím Bartošem, předsedou
Evou Andrejskovou, místopředsedkyní
Bc. Leonou Plačkovou, DiS, MBA, ekonomkou
Res vitae, z.s.

zastoupen
Mgr. Jakubem Jiskrou
starostou obce