



PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE KOLOVÁ

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Kolová ve smyslu podpory a rozvoje sportovní, kulturní a sociální činnosti v obci.
2. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy a rozhodnutími orgánů obce.
3. O přidělení dotací a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo obce.
4. Podle těchto zásad se neposkytují příspěvky organizacím zřizovaným obcí Kolová (ZŠ Kolová).
5. Na přidělení dotace není právní nárok.

II. Obecná závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením, které je součástí podávané žádosti.
2. Dotaci obce Kolová mohou žádat fyzické a právnické osoby se sídlem v obci Kolová, popř. jiným, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce či její obyvatele.
3. Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce, a to prostřednictvím formuláře (příloha č. 1).
4. Dotace se poskytuje na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce uzavřené mezi obcí Kolová jako poskytovatelem a příjemcem dotace (příloha č. 2).
5. Poskytnutou dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.
6. Dotace je poskytována bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace.

III. Oblasti poskytnutí dotace, použití příspěvku

1. Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech

- sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
- kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání, volnočasové aktivity občanů apod.),
- ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů)

2. Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací lze použít na:

- údržbu a drobné opravy užívaných zařízení a objektů
- nákup hmotného i nehmotného majetku,
- úhradu provozních výdajů,
- pronájem prostor a techniky,
- poštovné, cestovné, kancelářské potřeby,
- náklady spojené s propagací projektu nebo činností,
- ostatní adekvátní náklady prokazatelně související s projektem nebo činností.

3. Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací nelze použít na:

- mzdy, daně a odvody, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce,
- komerční a podnikatelské aktivity,
- výdaje na zálohové platby, které nebudou vyúčtovány do data vyúčtování dotace,
- náklady prokazatelně nesouvisející s projektem nebo činností.

4. Poskytnutou dotaci je možné čerpat jak na jednorázové akce, tak i na dlouhodobou činnost.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat ve **stanoveném termínu** v písemné podobě a na předepsaném formuláři (osobním doručením, datovou schránkou, poštou, mailem s elektronickým podpisem). Formulář žádosti lze získat na obecním úřadě nebo na internetových stránkách obce www.kolova-haje.cz.

2. Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.

3. Specifikace povinných náležitostí žádosti:

1. identifikace žadatele (název spolku, sídlo, IČ, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení apod.),
2. charakteristika akce či činnosti (účel), na kterou je dotace požadována,
3. odůvodnění žádosti (proč požaduje žadatel dotaci z rozpočtu obce),
4. dobu, do kdy bude dotace použita,
5. předpokládaný návrh rozpočtu na akci či činnost,
6. výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
7. kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovy nebo jiné osvědčení o existenci subjektu/oprávnění k provozování určité činnosti,
8. čestné prohlášení – prokázání podmínky bezdlužnosti,
9. podpis statutárního zástupce.

4. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.

Žádost bude vyřazena:

- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v požadovaném termínu nedoplní,
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.

5. Dotační řízení včetně termínu pro podání žádostí se vyhlašuje vyvěšením Výzvy k podání žádostí na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce www.kolova-haje.cz

6. Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.

7. Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

8. Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem obce, kteří v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:

- podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi a mládeží,
- velikost členské základny,
- zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu pro občany obce Kolová.

9. Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení zastupitelstvem obce zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyzváni.

10. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

V. Smlouva o poskytnutí dotace

1. Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:

- označení poskytovatele,
- označení příjemce dotace,
- účel, na který je dotace poskytována,
- dobu, do kdy má být dotace použita
- výši dotace,
- ujednání o povinnostech příjemce:
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
 - vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,

- vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky.

2. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI. Kontrola využití dotace

1. Poskytnutí dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce.

2. Příjemce je povinen nejpozději do 21. prosince kalendářního roku, po roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace odevzdat vyúčtování přijaté dotace.

3. Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:

- Závěrečnou zprávu k vyúčtování dotace (zhodnocení dotované akce/dotované činnosti);
- soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace
- fotokopie všech dokladů

4. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotacích, Pravidla a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách obce www.kolova-haje.cz a na obecním úřadě.

2. Příjemce je povinen na všech propagačních materiálech uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.

3. V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.

4. Tato Pravidla schválilo zastupitelstvo obce svým usnesením č. 133 ze dne 11.12. 2023 a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Kolové, dne 15.12. 2023

Ing. Kateřina Pašková v.r.

místostarostka

Přílohy:

Příloha č. 1 - Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce

Příloha č. 2 - Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Kolová 2024 VZOR

Příloha č. 3 – Závěrečné vyúčtování dotace za rok 2024