



OBEC KOLOVÁ

Vnitřní směrnice **pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Obce KOLOVÁ

(dále jen „směrnice“)

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000 Kč bez DPH.

Definice pojmů

Pro účely této směrnice se:

zadavatelem rozumí Obec Kolová, Kolová 16, 362 14 Kolová, IČO: 00254673 jako veřejný zadavatel, pravomoci zadavatele vykonává starosta obce;

veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby 2 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce 6 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „veřejná zakázka“);

předpokládanou hodnotou veřejné zakázky zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem;

dodavatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;

účastníkem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;

profilem zadavatele elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Tato směrnice upravuje způsob evidence veřejných zakázek a postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby pod 2.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce pod 6.000.000 Kč bez DPH.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1.

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 není zadavatel v souladu s § 31 povinen zadávat postupem podle zákona; veřejný zadavatel (obec) je však povinen dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace

2.

Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

3.

Je-li veřejná zakázka zcela, nebo z části financována prostřednictvím dotace, mají před použitím této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.

Čl. II

Základní pojmy

1.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

a. v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 000 000 Kč bez DPH.

b. v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH.

2.

Limity pro veřejnou zakázku malého rozsahu uvedené v předchozím bodu jsou stanoveny zákonem a jsou platné ke dni schválení této směrnice. V případě, že zákon stanoví změnu těchto limitů, platí pro tuto směrnici limity stanovené zákonem.

3.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanoví tato směrnice následující rozdělení:

Kategorie I.: Veřejná zakázka na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 200 000 Kč bez DPH. Veřejná zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou nižší nebo rovnou částce 300 000 Kč bez DPH.

Kategorie II.: Veřejná zakázka na dodávky nebo služby s předpokládanou hodnotou přesahující částku 200 000 Kč bez DPH až do výše částky 2 000 000 Kč bez DPH. Veřejné zakázka na stavební práce s předpokládanou hodnotou přesahující 300 000 bez DPH až do výše částky 6 000 000 Kč bez DPH.

Kategorie III.: Veřejné zakázky malého rozsahu, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě

Čl. III

Pravidla pro Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle jednotlivých kategorií

1.

Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

a.

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 200 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce, které nepřesáhnou zakázkách v hodnotě 300 000 Kč bez DPH.

b.

Veřejná zakázka bude zadána starostou na základě výzvy minimálně jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky za předpokladu dodržení zásad uvedených v článku 1 odst. 1 této směrnice. U těchto veřejných zakázek lze postupovat i formou přímého nákupu v obchodě. O takovéto zakázce informuje starosta zastupitelstvo obce na nejbližším jednání zastupitelstva obce pokud přesahuje hodnotu 100 000 Kč.

c.

U veřejných zakázek malého rozsahu je možno vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností

2.

Veřejné zakázky malého rozsahu II. Kategorie

a. Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky nebo služby, jejichž předpokládaná cena je v rozsahu od 200 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH, a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, jejichž předpokládaná cena je v rozsahu od 300 000 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH.

b. Zakázky musí být v souladu s plánem „Plánem investičních akcí“ na daný kalendářní rok. O vypsání veřejné zakázky malého rozsahu rozhoduje starosta a o tomto kroku informuje zastupitelstvo emailem (zastupitelstvo@kolova-haje.cz) minimálně tři pracovní dny před vyhlášením. Jednotliví členové zastupitelstva obce mohou do tří pracovních dnů doplnit seznam firem, které zadavatel vyzve k předložení nabídky.

Zadavatel je povinen formou písemného oznámení o zahájení zadávacího řízení vyzvat nejméně tři dodavatele k předložení nabídky (emailem nebo datovou schránkou). Zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Informace o tom, že se jedná o uzavřené zadávací řízení, se uvede v oznámení. Zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných dodavatelů.

O vyhlášení výzvy bude zveřejněna informace na webových stránkách obce.

c. O výběru dodavatele rozhodne zastupitelstvo obce svým usnesením. Výběr dodavatele pro tyto zakázky se odůvodní v usnesení zastupitelstva obce.

3.

Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie

a.

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, jenž zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat zakázku standardním postupem v souladu s touto vnitřní směrnicí, podléhají rozhodnutí starosty a je potřeba o nich informovat zastupitelstvo obce na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.

b.

Za splnění výše uvedených podmínek se může jednat např. o zakázky na předejití, odstranění a zmírnění škod způsobených živelnými a havarijními situacemi atd.

Čl. IV

Společná ustanovení

1.

Ve výzvě se dle této směrnice uvede minimálně:

- a. identifikace zadavatele,
- b. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,
- c. místo a doba plnění,
- d. požadovaný obsah nabídky,
- e. kritéria hodnocení nabídky,
- g. platební podmínky
- h. způsob a místo podávání nabídek
- i. další požadavky a podmínky

Vybraný uchazeč před podpisem smlouvy doloží čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u PO podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem)

- není v likvidaci (jde-li o PO),
- v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek.
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání v případě, že jde o FO. Pokud jde o PO, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen

statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční PO nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

2.

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být u zadavatele archivovány po dobu min. pěti let. Je-li předmět veřejné zakázky malého rozsahu financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanované poskytovatelem dotace.

3.

Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány na Obecním úřadě v Kolové. Jedno vyhotovení každé smlouvy v písemné formě bude uloženo na Obecním úřadě v Kolové.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1.

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Kolová dne 06. 11. 2023 a nabývá účinnosti dne 07. 11. 2023

Současně nahrazuje směrnici vydanou dne 12. 06. 2020

2.

Směrnice bude po celou dobu své platnosti uveřejněna na webových stránkách obce Kolová

Mgr. Jakub Jiskra

starosta obce